



Základní škola Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace

768 02 Zdounky 59, tel.: 573 365 130, fax.: 573 365 939, email: skola@zszdounky.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:	Mgr. Marcela Bajerová
Schválila:	PaedDr. Marie Ptáčková
Školská rada projednala dne:	28.4.2011
Účinnost 3. aktualizace ode dne:	1.9.2011
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných aktualizací.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

PRÁVA ŽÁKŮ

Základní vzdělání je bezplatné a povinné.

Žáci mají právo na svobodu projevu, myšlení a náboženství, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle vzdělávacího programu.

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůrazňování respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci.

Žáci nesmí být podrobeni žádnému mučení nebo jinému krutému, nelidskému či ponižujícímu zacházení nebo trestání.

Mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu, na ochranu před návykovými látkami, které mohou ohrozit jejich tělesný a duševní vývoj.

Žáci mají právo na odpočinek a volný čas, na hru a oddechové činnosti, odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v kulturním životě a umělecké činnosti, na zřízení žákovské samosprávy a jejím prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se vyjádřeními a stanovisky tohoto samosprávného orgánu zabývat.

Tato práva žáků jsou zabezpečována bez jakékoliv diskriminace podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, bez diskriminace jejich tělesného nebo duševního postižení.

Zájmy žáků jsou přednostním hlediskem při jednáních, která vedou veřejná nebo soukromá zařízení speciální péče, soudy, správní nebo zákonodárné orgány.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci mají povinnost dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy svého dítěte.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se jeho dítěte.

Jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku.
Dokládají důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto řádem.
Pravidelně se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, spolupracují s vyučujícími svého dítěte.
Při jednáních s vyučujícími nebudou používat hrubé slovní ani úmyslné fyzické útoky, na půdě školy se zdržují pouze nezbytně nutnou dobu a nenarušují chod výuky.

Docházka do školy

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

Nepřítomnost žáka ve vyučování zákonní zástupci omlouvají do 48 hodin písemně nebo telefonicky na čísle 573 365 130, pro žáky I. stupně 573 365 032, po návratu do školy písemně na omluvném listu v žákovském záznamníku. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců. Žák ji předkládá ihned po příchodu do školy, nejpozději však do 3 dnů. Při podezření či nesrovnalostech má škola právo vyžádat si potvrzení lékaře.

Škola uvolňuje žáka za těchto podmínek :

- na jednu vyučovací hodinu až jeden den - na žádost zákonných zástupců uvolňuje po předchozí domluvě TU (zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout si žáka ve škole nebo na základě předem předložené písemné omluvy v žákovské knížce se zápisem datumu, hodiny a důvodu), po tuto dobu nenese škola zodpovědnost za zdraví a bezpečnost žáka, omlouvání SMS zprávou je neplatné
- na delší dobu – po předchozí písemné žádosti podané ředitelství školy (rodinné rekreace plánovat na dobu hlavních a vedlejších prázdnin)
- uvolnění na dobu nezbytně nutnou (vážné případy - pohřby, ošetření apod.) zváží po předchozí domluvě TU

Zásady chování žáka ve škole

Žáci zdraví všechny dospělé osoby a při styku s nimi zachovávají pravidla slušného chování.

Nekřičí, neběhají a neruší veřejný klid a pořádek, dbají pravidel ohleduplnosti.

Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením na určeném místě, vyčkají příchodu vedoucího a pouze s ním odcházejí.

Vstup žáků do ředitelny, sborovny a do kabinetů je bez svolení učitelů zakázán.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k vyučování, cenné věci do školy nenosí vůbec. Hodinky a drobné šperky mají neustále u sebe, musí-li je odložit (např. TV), svěřují je do úschovy vyučujícímu, jinak škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají do sborovny nebo ředitelny.

Mobily během výuky musejí být vypnuty.

Hrubé slovní a fyzické útoky proti pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu.

Chování v jídelně

Do jídelny odcházejí žáci spořádaně, neběží, dodržují pravidla bezpečnosti, při přechodu vozovky používají přechod pro chodce. V průběhu cesty udržují pořádek a čistotu, dodržují pravidla slušného chování.

Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, všechno snědí v jídelně.

Žáci I. stupně odcházejí k obědu pod dohledem vyučujícího společně se třídou, případně se řídí předem dohodnutými pravidly. Žáci II. stupně ve dnech odpoledního vyučování jsou odváděni do školní jídelny stanoveným dohledem. Za místní žáky, kteří chodí na oběd domů, zodpovídají o polední přestávce rodiče. V odůvodněných případech mohou žáci požádat učitele, který vykonává dohled, o přednostní výdej jídla.

Žáci se podřizují pokynům vyučujících, dohledu i personálu jídelny, nekřičí, nepředbíhají se, dodržují pravidla slušného chování.

Neukázněný žák může být za opakovaný přestupek potrestán zařazením na jiné místo řady čekajících žáků, za závažné přestupky a nekulturní chování vyloučen ze školního stravování.

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- a) cenu obědů
- b) způsob placení
- c) do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- d) způsob přihlašování a odhlašování obědů
- e) výdej do jídelnosičů při onemocnění dítěte
- f) organizaci výdeje - dohledy

Zacházení se školním majetkem

Veškeré svévolné poškození nebo zničení majetku, včetně učebnic, hradí zákonní zástupci žáka, který poškození či zničení způsobil.

Žáci dostávají učebnice zdarma a jsou jim poskytnuty pouze na dobu jejich docházky do ZŠ. Povinností žáka je mít učebnice obalené a podepsané. Do učebnic si žáci nic nezapisují, nekreslí do nich a nevytrhávají z nich listy. Na konci školního roku třídní učitelé učebnice zkontrolují, ohodnotí podle stupně jejich opotřebenosti a vyberou náhrady za úmyslné poškození učebnic:

A-B odpovídající opotřebenosti učebnic, A-C 1/4ceny, A-D 1/3ceny, A-E 1/2ceny, ztráta učebnice plná cena.

Ztráty věcí hlásí neprodleně TU. Na věci, které nebyly řádně označeny, uschovány, uzamčeny, nemůže být brán zřetel.

Žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého pracoviště, hlásí TU poškození školního zařízení, šetří učebnice a školní pomůcky.

Poučení žáků

Pro společné zájezdy tříd, exkurze, výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě a výuku plavání platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci a zákonní zástupci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů jejich pracovníků.

Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny provede vyučující fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a dopravní výchovy nebo na školním pozemku, v kuchyňce, v jazykové učebně a před laboratorními pracemi.

Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo budovu, provede třídní učitel nebo ten,

kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Ten také provede poučení o správném vybavení žáků (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavání, školy v přírodě).

Při přecházení komunikací se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi a podobně
- b) upozorní je na možná nebezpečí, ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, a podobně

Další pravidla vnitřního režimu školy

Hlavní i vedlejší budova školy se otevírá v 7.25 hodin pro všechny žáky.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází k hlavnímu vchodu.

Přespolní žáci I. stupně se shromažďují před vyučováním v místnosti č. 12 a dojíždějící žáci II. stupně v případě nepříznivého počasí v místnosti č. 22 .

Žáci jsou povinni se přezouvat. Po příchodu do šatny si odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. Přezůvky je nutno uschovat v plátěných sáčcích a obuv řádně uskládat, aby bylo možno provádět úklid šatny.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího nebo služby konané na chodbě.

Žákům je zakázáno zdržovat se v šatně a ničit její vybavení, rozhazovat nebo poškozovat svršky a obuv spolužáků. Svoje oblečení a obuv (i pomůcky do vyučování) jsou povinni si pořádně označit.

Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit (pomůcky, kontrola vědomostí,...).

Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení a upraveni, dbají na hygienu - zvláště před jídlem a po požití WC, na osobní čistotu a hygienu.

Škola nepřipouští žádné výstřednosti, které napodobují hnutí různých protizákonných spolků a organizací.

Svým chováním na veřejnosti (i mimo vyučování) jsou žáci povinni chránit dobré jméno školy.

Do tělocvičen, dílen, na školní pozemek odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího, na kterého čekají na předem smluveném místě.

Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny, popřípadě sborovny školy.

Provoz ŠD je od 6.30 do 16.15 hodin. Žáci jsou ze ŠD propouštěni dle písemného vyjádření rodičů o odchodu žáka. Odchod mimo dobu uvedenou v těchto dokladech je povolen pouze na písemnou žádost rodičů.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

Vyučující nebo zaměstnanec školy postupuje podle těchto pravidel:

- zjistí poranění, popř. ho konzultuje s dostupným lékařem
- informuje ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy
- zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod dospělou osobou k lékaři

- oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí žáka
- provede zápis do knihy úrazů popř. vyplní záznam o úrazu
- informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Žákům je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, výtahem a plošinami.

Žáci se musí o přestávkách chovat ukázněně. Tyto jsou určeny k přípravě pomůcek na vyučování, opakování učiva, k odpočinku a relaxaci, k přechodu do odborných učeben.

Žáci nesmějí o přestávkách opouštět areál školy.

Žáci jsou povinni chránit zdraví své i svých spolužáků. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

Hrubé porušení školního řádu bude ohodnoceno sníženou známkou z chování.

Hodnocení žáků se řídí platným hodnocením výsledků vzdělávání žáků a pravidly pro udělování výchovných opatření, která jsou přílohou tohoto školního řádu.

Přílohy:

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků (včetně pravidel pro udělování výchovných opatření)
2. Řády učeben

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2011.

V souladu s § 30 školského zákona zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením na informační tabuli v přízemí školy a ve sborovnách školy.

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. září 2011 a dále vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni na třídních schůzkách.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. srpna 2011.

Školská rada dne 28.4.2011 schválila 3. aktualizaci školního řádu

Zdounky 25.8.2011

PaedDr. Marie Ptáčková, ředitelka školy

Základní škola Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace

768 02 Zdounky 59,

tel.: 573 365 130, fax.: 573 365 939, e-mail: skola@zsdounky.cz

PŘÍLOHA č. 1

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Je-li žák hodnocen slovně, provede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky

- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají na pedagogické radě.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

V posledním roce plnění povinné školní docházky zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl stanovených vzdělávacích cílů. V pátém a sedmém ročníku zpracuje třídní učitel výstupní hodnocení žáka, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáku.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (např. PPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného projevu, výkonu, výtvoru. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisu do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu čtvrtletní nebo pololetní písemné zkoušky, která má trvat déle než 30 minut informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Klasifikační stupně hodnocení prospěchu a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni (dále jen „klasifikace“) prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Dovednost žáka vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty: praktické činnosti, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiály, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energií se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci

učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energií. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově - s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka -všeobecná, tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Klasifikace v zájmových útvarech:

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

pracoval úspěšně
pracoval

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

U žáka rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaku postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1 – výborný - ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný - ovládá
- 3 – dobrý - v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný - ovládá se značnými mezerami
- 5 - nedostatečný – neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný - uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý - menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný - nesamostatné myšlení
- 5 - nedostatečný - odpovídá nesprávně i na navozující otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný - výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný - celkem výstižné
- 3 – dobrý - myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný - myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 - nedostatečný - i na navozující otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1 – výborný - užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný -dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý - řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - nedostatečný - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný - učí se svědomitě
- 3 – dobrý - k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný - pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáku s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše záznam o vykonání opravné zkoušky do katalogového listu žáka. V případě, že se žák nedostaví k opravné zkoušce, třídní učitel do katalogového listu (důležitá sdělení) zapíše:

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky z předmětu, dne, čímž jeho prospěch zůstává nedostatečný.

Opakovat mohou žáci i ze závažných zdravotních důvodů.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikaci chování žáku navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným kázeňským opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Nedostatky žáků se projednávají na pedagogické radě.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Klasifikační stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

V souladu s preventivním programem zabývajícím se rizikovými faktory chování žáků základní školy jsme vypracovali tato pravidla pro udělování výchovných opatření, která jsou nedílnou součástí školního řádu. Je v nich stanoven procesní postup pro řešení situací, kdy došlo k porušování školního řádu žáky.

1. U závažných porušení vždy prokazatelně informujeme zákonné zástupce.
2. O každém ústním jednání se zákonnými zástupci je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými.
3. Při požití alkoholu a jiných omamných látek informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a je informován Orgán sociálně právní ochrany dětí se sídlem v Kroměříži.

Pravidla pro udělování výchovných opatření nejsou vytvořena proto, abychom žáky trestali, ale abychom vytvořili jasná pravidla, která jak věříme, přispějí k příznivému klimatu ve škole.

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

1. Napomenutí třídního učitele – NTU
2. Důtka třídního učitele – DTU
3. Důtka ředitelky školy – DŘŠ
4. Druhý stupeň z chování
5. Třetí stupeň z chování

1. Záškoláctví

Žáci jsou povinni podle zákona č. 561/2004 Sb. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků naší školy. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost Orgánům sociálně právní ochrany v Kroměříži

Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – DŘŠ až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – DTU až snížený stupeň z chování

2. Školní násilí a šikana

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování

Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování - snížený stupeň z chování

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnaly už od počátku. Při řešení šikany postupujeme podle platné školní legislativy. Škola má vypracovaný Preventivní program proti šikaně, který je nedílnou součástí Minimálního preventivního programu.

Sankční rozpětí:

- a) náznaky šikany – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) prokázaná šikana – snížený stupeň z chování

3. Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Sankční rozpětí:

Svévolné poškození majetku školy:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

4. Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.)

Sankční rozpětí:

Jakékoliv krádeže školního majetku nebo osobního majetku, nejen na půdě školy a na akcích konaných školou:

- a) žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování, a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil, nezávisle na policejním šetření
- b) v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření

5. Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví (nože, pyrotechnika)

Dbáme na bezpečnost a ochranu zdraví osob ve škole. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků.

Sankční rozpětí:

- a) přinesení a nepoužití zbraně či předmětu ohrožujících zdraví – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

6. Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno požívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy, školní družiny, školní jídelny, dvora, na školním hřišti a v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.

Požívání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§ 10, odst.4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce!

Sankční rozpětí:

- a) přinesení tabákových výrobků do školy nebo školní akci - NTU
přinesení alkoholu – DTU
přinesení drog – druhý stupeň z chování
- b) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování
- c) distribuce výše uvedených výrobků - snížený stupeň z chování
- d) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky, oznámí škola tuto skutečnost zákonnému zástupci.

7. Překročení školního řádu v méně závažných případech

Sankční rozpětí:

odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (viz. přehled kázeňských opatření)

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě poté, co škola o tom obdržela informace, ve složitějších situacích do 30 dnů. Členové pedagogické rady jsou poradním orgánem ředitelky školy. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitelka školy. Ta prokazatelně informuje zákonné zástupce, popřípadě další orgány.

8. Ztráta žákovské knížky

Sankční rozpětí:

- a) ztráta - NTU a úhrada aktuální ceny ŽK za vydání nové
- b) opakovaná ztráta nebo při podezření z úmyslné ztráty - DŘŠ

Žák má vždy povinnost zajistit si dopsání známek jednotlivými vyučujícími!

Známky píše zásadně učitelé, nikoliv žáci, u každé známky musí být datum, předmět, učivo (může psát žák) a podpis učitele. Chybná známka může být opravena pouze škrtnutím a znovu parafována.

Kázeňská opatření

(výčet nejčastějších porušení školního řádu)

Posloupnost kázeňských opatření nemusí být dodržena, každý přestupek bude posuzován individuálně.

1. Napomenutí třídního učitele

- Drobné podvádění, nerespektování pokynů, narušování výuky
- Vulgární vyjadřování
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Nošení kšiltovek a jiných pokrývek hlavy v budově školy
- Porušování pravidel školní jídelny (do školní jídelny vstupuje pouze tehdy, jde-li na oběd nebo do kanceláře školní jídelny)
- Použití mobilů, MP3, MP4 ve vyučování
- Přinesení tabákových výrobků do školy či na školní akci
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání
- Drobná zapomínání za čtvrtletí
- Ztráta ŽK

2. Důtka třídního učitele

- Opakované přestupky z odd.1.
- Opakované hrubé a vulgární vyjadřování
- Ničení školního majetku
- Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin
- Ničení majetku spolužáků
- Pozdní omlouvání absence
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 ve vyučování (uložení v trezoru, vydání pouze zákonnému zástupci)
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)
- Svévolné opuštění školy či pracoviště
- Přinesení alkoholu do školy či na školní akci

3. Důtka ředitele školy

- Opakované přestupky z odd.2.
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou - poprvé
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy a její použití)
- Přinesení drog do školy či na školní akci
- Užití alkoholu, tabákových výrobků na půdě školy či školní akci

- Vstup do školy pod vlivem alkoholu – poprvé
- Neomluvená absence – 1 - 7 hodin
- Časté zapomínání a neplnění si svých povinností
- Falšování klasifikace v žákovské knížce
- Opakovaná ztráta ŽK

Udělení důtky ředitelky školy vytváří předpoklad k udělení druhého nebo třetího stupně z chování, pokud se žák dopustí dalších přestupků.

4. Druhý stupeň z chování

- Opakované přestupky z odd. 3.
- Vážnější podvody, soustavné a opakované vulgární chování, zapomínání, neplnění povinností
- Hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Úmyslné opakované opuštění budovy školy či pracoviště dle závažnosti
- Opakované kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou
- Úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- Opakovaný vstup do školy pod vlivem alkoholu a ostatních omamných psychotropních látek (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, zesměšňování pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže
- Zapomínání ŽK
- Neomluvená absence – do 25 hodin
- Soustavné zapomínání za čtvrtletí
- Fotografování, pořízení jakýchkoliv audio či videozáznamů žáků nebo pedagogů ve vyučovacích hodinách bez jejich souhlasu
- Vstup do školy pod vlivem drog
- Distribuce alkoholu, drog, tabákových výrobků
- Užití drog na půdě školy či školních akcích

5. Třetí stupeň z chování

- Opakované přestupky z odd. 4.
- Úmyslné ublížení s následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání..)
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil...)
- Neomluvená absence – 26 hodin a více
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

Výčet přestupků proti školnímu řádu není úplný, záleží vždy na konkrétní situaci, kterou posoudí pedagogové.

Přehled právních předpisů ze kterých hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Základní škola Zdounky, okres Kroměříž, příspěvková organizace
768 02 Zdounky 59,
tel.: 573 365 130, fax.: 573 365 939, e-mail: skola@zsdounky.cz

PŘÍLOHA č. 2

ŘÁDY UČEBEN, ŠATEN A DALŠÍCH PRACOVÍŠŤ ŽÁKŮ

ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

1. Do učebny žáci **vstupují pouze v doprovodu vyučujícího.**
2. **Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího**, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
3. **V učebně žáci nejí a nepijí**, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
4. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob.
S vybavením učebny zacházejí šetrně. Chovají se tiše, neběhají, nevozí se na židlích a nepohazují po třídě žádné předměty.
5. Okna učebny je možné otevírat pouze se svolením vyučujícího.
6. Žáci nepřinášejí do učebny vlastní diskety s programy a nesnaží se je používat. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní počítače a zavinit tak jejich poškození nebo zničení.
7. Žáci nekopírují programy z počítače pro své potřeby, porušili by tím autorská práva, dopustili se tak trestného činu a vystavili se tak trestnému stíhání.
8. Při jakékoli závadě nebo problému žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu.
9. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
- 10. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.**
- 11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.**
12. Se všemi problémy se obraťte na správce sítě.

ŘÁD UČEBNY PŘÍRODOPISU

1. Žák dodržuje **zasedací pořádek** a za své místo v průběhu školního roku plně odpovídá. Jakékoli závady hlásí vyučujícímu.
2. Zasedací pořádek při laboratorní práci určuje vyučující.
3. V učebně se žáci chovají tiše, neběhají a nepohazují předměty po třídě.
4. Se zařízením koutku živé přírody smí manipulovat jen určení žáci.
5. Žáci, s výjimkou služby, nesmí sahat na vystavené pomůcky. Při studiu rozebíratelných modelů se předem domluví s vyučujícím.
6. S přístroji didaktické techniky manipuluje pouze vyučující.
7. **Při laboratorní práci žák dbá přesně pokynů vyučujícího**, svévolně nemanipuluje s pomůckami a ručí za jejich úplnost. Při poškození zajistí ihned jejich doplnění u vyučujícího.
8. **Žákům se zakazuje o přestávce samovolně otvírat okna a vyklánět se z nich.**
9. Žák udržuje své místo v **pořádku**, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.

ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY II. STUPNĚ

1. **Do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího.**
2. **Žákům je zakázáno manipulovat s přístrojovým pultem.**
3. Není dovoleno poškozovat učební pomůcky a ostatní zařízení učebny.
4. Žák dodržuje pokyny vyučujícího.
5. Žák udržuje **své místo v pořádku**, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
6. V učebně se žáci chovají tiše, neběhají a nepohazují po třídě žádné předměty.

ŘÁD JAZYKOVÉ UČEBNY I. STUPNĚ

1. Do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího.
2. Žákům je v učebně **zakázáno manipulovat s přístroji.**
3. Není dovoleno poškozovat učební pomůcky a ostatní zařízení učebny.
4. Žák dodržuje pokyny vyučujícího.
5. Žák udržuje **své místo v pořádku**, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
6. V učebně se žáci chovají tiše, neběhají a nepohazují po třídě žádné předměty.

ŘÁD UČEBNY CHEMIE A FYZIKY

1. Do učebny je **žákům vstup povolen jen v doprovodu vyučujícího.**
2. Do kabinetu fyziky a chemie je **žákům vstup zakázán.**
3. Před zahájením práce zkontroluj stav pracoviště a přidělených pomůcek.
4. Chovej se ukázněně a pracuj soustředěně podle návodu.
5. Se zařízením učebny zacházej opatrně a šetrně, jsi odpovědný za případné škody, které způsobíš.
6. Na pracovišti udržuj čistotu a pořádek.
7. **Šetři** vodou, plynem, elektřinou a chemikáliemi.
8. Zbytky odhazuj do košů a nádob s nápisy **sklo, papír, chemický odpad.**
9. Dodržuj **bezpečnostní a hygienické zásady**, o kterých jsi byl poučen.
10. Jakoukoliv nehodu nebo poranění ihned hlas vyučujícímu.
11. Se zařízením rozvodu vody, el. energie a plynu manipuluj pouze podle pokynů vyučujícího.
12. Po skončení práce zkontroluj stav svého pracoviště, užívaných pomůcek a chemikálií, zkontroluj uzavření vody, plynu a oken, vypnutí el. energie.

ŘÁD UČEBNY VÝTVARNÉ VÝCHOVY

- 1. Při příchodu zkontroluj své místo a hlas závady.**
2. Šetři nábytek, způsobené škody nahradíš.
- 3. Nos si s sebou svůj ručník.**
4. Své případné poranění hlas vyučujícímu.
- 5. Dodržuj bezpečnostní pokyny.**
6. Udržuj čistotu umyvadla a kolem koše,
7. Po skončení práce uklid' na lavici, v lavici i v přihrádce pro barvy. Je-li třeba, lavici čistě utři.
8. Třídou můžeš opustit jen se svolením vyučujícího.

ŘÁD UČEBNY HUDEBNÍ VÝCHOVY

1. Žáci vstupují do pracovny na pokyn vyučujícího.
2. Do pracovny si žák nebere aktovku s učebnicemi, ale pouze věci, které potřebuje do hudební výchovy.
3. Pomůcky dostanou žáci prostřednictvím dané služby.
4. **S pomůckami zacházejí žáci šetrně**, odevzdávají je v takovém stavu, v jakém je převzali.
5. Zjištěnou závadu i poškození pomůcky ihned hlásí žák vyučujícímu.
6. **Při svévolném poškození pomůcky, případně zařízení pracovny, je žák povinen zajistit opravu nebo náhradu na vlastní náklady.**
7. **Žáci dodržují všechny pokyny vyučujícího**, dbají na svou bezpečnost i bezpečnost svých spolužáků.
8. **Žákům není dovoleno manipulovat s didaktickou technikou** (CD-přehrávač, gramofon,..)
9. Žáci nesmí bez vědomí vyučujícího brát hudební nástroje a hrát na ně.
10. Žák udržuje **své místo v pořádku**, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.

ŘÁD CVIČNÉ KUCHYŇKY

1. Do cvičné kuchyňky vstupují žáci jen s vyučujícím.
2. Žáci jsou při práci vybaveni ochrannými pomůckami podle charakteru vykonávané práce (zástěra, přezůvky, chňapky), dlouhé vlasy mají staženy nebo sepnuty.
3. Elektrické spotřebiče obsluhují žáci pouze pod vedením vyučujícího.
Čištění se provádí pouze po odpojení ze sítě.
Elektrické přístroje je nutno chránit před vlhkostí a vodou.
4. Nářadí, nástroje a používané nádoby odkládají žáci pouze na určená místa.
Poškozené vybavení je nutno vyřadit z provozu.
5. Cesty a průchody kolem sporáků a vaříčů musí být neustále volné.
6. S noži se nesmí pracovat proti sobě, ani proti osobám v blízkosti, podávají se stříenkou napřed, nezabodávají se do prkének, podložek.
7. Při nošení horkých nádob se používají izolační podložky či rukavice.
8. Rozlitou mastnotu je nutno odstranit ihned teplou vodou a odmašťovacími přípravky.
9. Připravená jídla se ihned spotřebují, žáci je neodnášejí domů, je zakázáno je skladovat do následujícího dne.
10. Používané nářadí musí být ostré, s pevnou nepoškozenou rukojetí.
11. Z důvodů bezpečnosti jsou žáci při odchodu z učebny povinni:
 - a) uvést své pracovní místo do pořádku
 - b) zvednout židle na pracovní stoly
 - c) zavřít okna
 - d) zkontrolovat vypnutí el. spotřebičů
 - e) zhasnout světla
12. Vyučující odchází z učebny poslední, kontroluje provedení úkonů a uzamyká učebnu.

ŘÁD ŠATEN

1. Šatny pro žáky se otevírají v 7.25 hodin.
2. Žáci školní družiny přicházejí do školy od 6.30 hodin. Od té doby za ně přebírá zodpovědnost vychovatelka školní družiny.
3. Ostatní žáci přicházejí do školy v 7.25 hodin.
4. Zodpovědnost za ně přebírá dohled v šatnách a na chodbách.
5. Po zvonění v 7.45 hodin uklízečky uklidí prostor šaten a provedou jejich uzamknutí.
6. K odemknutí šatny na výuku tělesné výchovy, pracovních činností, odborných učeben používají příslušní učitelé klíč, který je umístěn ve sborovně.
7. Po ukončení vyučování zajistí příslušný učitel otevření šatny a uzamčení šatny vlastním klíčem.
8. Od 11.25 hodin do odchodu posledního žáka ze školní jídelny a šatny vykonává dohled určený pedagogický pracovník. Dbá na pořádek a uložení přezůvek do sáčků.
9. V době odpoledního vyučování odpovídá za uzamčení šaten příslušný pedagogický pracovník.
10. Žáci, kteří navštěvují odpolední zájmové kroužky, používají šatny pouze s vědomím vedoucího příslušného kroužku.
11. Vedoucí kroužků si vyzvednou žáky před školou a odpovídají za to, že hlavní dveře budou po celou dobu jejich činnosti uzavřeny – přebírají odpovědnost za veškerou činnost v areálu školy.
12. Vzhledem k tomu, že šatny budou otevřeny, mají žáci možnost nosit přezůvky domů, nebo je nechat v šatně na vlastní riziko.

ŘÁD PRO UŽÍVÁNÍ TĚLOCVIČNY II. STUPNĚ

1. Před začátkem vyučovací hodiny TV se žáci shromažďují na učitelem předem určeném místě.
2. **Do tělocvičny žáci vcházejí společně s vyučujícím**, který po ukončení hodiny tělocvičnu opět uzamkne. Každý odchod z tělocvičny žáci předem ohlásí učiteli, stejně tak ohlásí i návrat do tělocvičny např. po požití WC.
3. Žáci, kteří v hodině necvičí, se zdržují během hodiny také v tělocvičně a řídí se pokyny vyučujícího.
4. **Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru**, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu. Žáci před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty z krku. Cenné věci si žáci mohou odložit u vyučujícího TV.
5. K materiálnímu vybavení tělocvičny se žáci chovají tak, aby ho nepoškodili. Každou nově vzniklou nebo zjištěnou **závadu žáci oznámí ihned vyučujícímu**.
6. **Žáci cvičí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím**. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Dodržují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Zahájení cvičení na určeném náradí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího.
7. Žákům je zakázáno vcházet bez povolení do nárad'ovny.
8. **Žáci nesmí během hodiny TV žvýkat a jíst**.
9. **Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu**.
10. Používání sprch je dovoleno po dohodě s vyučujícím. Každý žák po sobě zkontroluje, zda je uzavřený kohoutek a neteče nikde voda.
11. V šatně i v koupelně žáci udržují čistotu a pořádek.
12. Po skončení vyučovací hodiny vyučující zajistí, aby náradí a náčiní, které se již během dne nebude používat bylo uklizené, zavřená okna, zhasnutá veškerá světla, zamčené dveře u tělocvičny.

ŘÁD PRO UŽÍVÁNÍ TĚLOCVIČNY I. STUPNĚ

1. Před začátkem vyučovací hodiny TV se žáci shromažďují na učitelem předem určeném místě.
2. **Do tělocvičny žáci vcházejí společně s vyučujícím**, který po ukončení hodiny tělocvičnu opět uzamkne. Každý odchod z tělocvičny žáci předem ohlásí učiteli, stejně tak ohlásí i návrat do tělocvičny např. po požití WC.
3. Žáci, kteří v hodině necvičí, se zdržují během hodiny také v tělocvičně a řídí se pokyny vyučujícího.
4. **Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru**, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu. Žáci před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty z krku. Cenné věci si žáci mohou odložit u vyučujícího TV.
5. K materiálnímu vybavení tělocvičny se žáci chovají tak, aby ho nepoškodili. Každou nově vzniklou nebo zjištěnou závadu žáci oznámí ihned vyučujícímu.
6. **Žáci cvičí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím**. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Dodržují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Zahájení cvičení na určeném náradí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího.
7. Žákům je zakázáno vcházet bez povolení do nárad'ovny.
8. **Žáci nesmí během hodiny TV žvýkat a jíst.**
9. **Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu.**
10. V šatně žáci udržují čistotu a pořádek.
11. Po skončení vyučovací hodiny vyučující zajistí, aby náradí a náčiní, které se již během dne nebude používat bylo uklizené, zavřená okna, zhasnutá veškerá světla, zamčené dveře u tělocvičny.

ŘÁD ŠKOLNÍHO HŘIŠTĚ

1. Žáci se převlékají v předem určené šatně. Během hodiny tělesné výchovy zajistí vyučující její uzamčení a také uložení cennějších předmětů (hodinky, ...)
2. Před zahájením vyučování není žákům vstup na hřiště povolen. **Na hřiště vstupují jen v doprovodu vyučujícího.**
3. **Žákům je zakázáno šplhat na konstrukce nacházející se na hřišti** (např. branky, překážky atd.) **a manipulovat s nimi.**
4. Na hřišti jsou všichni povinni zachovávat čistotu a pořádek.
5. Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřišti a nechá uklidit veškeré nářadí, náčiní a pomůcky, které v hodině potřeboval.
6. **Psi mají na hřiště z hygienických důvodů vstup přísně zakázán.**
7. **Cizí lidé mají vstup na hřiště a do areálu dvora zakázán. Pokud tento příkaz poruší, pohybují se zde na vlastní nebezpečí.**